

Міністерство освіти і науки України
Кременецький лісотехнічний фаховий коледж

Затверджую
в.о. директора Кременецького
лісотехнічного фахового коледжу
« Зо »  2024 року
Наталя Нагорна



Положення про « Школу молодого викладача »
Кременецького лісотехнічного фахового коледжу

I. Загальні положення

1.1. Дане Положення визначає нормативно-правові основи функціонування Школи молодого викладача (далі – «ШМВ») Кременецького лісотехнічного фахового коледжу.

1.2. «ШМВ» об'єднує викладачів з повною вищою та базовою вищою освітою, що мають стаж роботи менше 3 років і кваліфікаційну категорію «спеціаліст», є складовою частиною системи підвищення кваліфікації молодих викладачів.

1.3. У своїй діяльності «ШМВ» керується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» іншими нормативно-правовими актами України в галузі освіти та даним Положенням.

II. Мета, завдання та напрями діяльності Школи молодого викладача

2.1. Метою діяльності ШМВ є: - адаптація молодих викладачів у колективі, їхнє самоствердження і професійне становлення;

- створення умов для професійного зростання, підготовка викладача до отримання кваліфікаційної категорії;
- формування у молодих викладачів професійних ідеалів, потреб у постійному саморозвитку і самовдосконаленні.

2.2. Основними завданнями Школи молодого викладача є:

- забезпечення участі молодих викладачів у неперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;
- формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- впровадження сучасних підходів і передових педагогічних технологій у навчальний процес.

2.3. ШМВ працює протягом навчального року за визначеним планом.

2.4. Слухачами ШМВ є молоді викладачі, які бажають підвищувати фаховий, методичний, загальнокультурний рівень професійної підготовки.

2.5. Організаційно-методичними формами діяльності ШМВ є:

- лекції;
- консультації;
- моделювання навчальних занять, відвідування та обговорення відкритих занять, взаємовідвідування занять;
- обговорення та рецензування педагогічних проектів;
- науково-практичні конференції, семінари-практикуми, тренінги, творчі звіти тощо;
- самостійна робота слухачів щодо опрацювання відповідної літератури, застосування у навчально-виховному процесі окремих методів, прийомів, засобів, форм роботи, елементів інноваційних технологій тощо.

2.6. Керівник «ШМВ» – методист коледжу:

- безпосередньо організовує всю роботу «ШМВ» і несе відповідальність за стан і результати діяльності ;
- формує план роботи «ШМВ»; на рік;
- організовує групові заняття для молодих викладачів, проведення практичних, семінарських занять, науково-практичних конференцій, заслуховування звітів слухачів «ШМВ» з питань організації навчальної діяльності і професійної освіти.
- вивчає професійні потреби молодих викладачів, допомагає їм у самовдосконаленні.
- формує банк даних про слухачів «ШМВ» : кількісний і якісний склад (вік, освіта, спеціальність, педагогічний стаж, рік закінчення вищого навчального закладу);
- сприяє розвитку педагогічної творчості серед слухачів;
- один раз на місяць проводить засідання ШМВ;
- проводить індивідуальну роботу з молодими викладачами, яку фіксує у відповідній документації коледжу;
- надає методичну допомогу молодим викладачам разом із викладачами наставниками.
- до роботи з молодими викладачами залучаються наставники (викладачі з досвідом роботи «Вищої категорії»). Наставників затверджує наказом директор Кременецького лісотехнічного фахового коледжу.

III .Права і обов'язки учасників

3.1 Слухачі « ШМВ» мають право:

- вносити пропозиції щодо удосконалення діяльності «ШМВ»;
- брати участь у складанні плану роботи «ШМВ на наступний навчальний рік;
- брати участь у наукових і навчально-методичних конференціях, семінар і нарадах, презентуючи напрацьований досвід;
- одержувати необхідну для виконання своїх функцій інформацію від керівників усіх структурних підрозділів; знайомитися з документами щодо питань забезпечення освітньої і методичної діяльності;
- бути присутніми на заняттях своїх колег (з їхньої попередньої згоди);
- звертатися з пропозиціями, скаргами, заявами й отримувати відповіді на свої запитання;
- обирати методичну тему для самоосвітньої роботи й форми звітності за нею;
- вносити пропозиції керівництву в письмовому вигляді або у формі виступів на засіданнях педрад, методичних рад, предметних циклових комісій з питань удосконалення роботи «ШМВ».

3.2 Слухачі « Школи молодого викладача» зобов'язані:

- регулярно відвідувати заняття в «ШМВ»;
- вивчати нормативно-методичні документи і психолого-педагогічну літературу з питань організації освітнього процесу;
- подавати плани занять на узгодження за проханням керівника «ШМВ», керівника закладу, методиста або з особистої ініціативи;
- виконувати індивідуальні плани роботи в повному обсязі;
- виконувати доручення керівника «ШМВ» в рамках посадових інструкцій;
- брати участь у заходах, організованих «ШМВ»;
- дотримуватися трудової дисципліни і Правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу;
- систематично підвищувати свою кваліфікацію.

4. Контроль за діяльністю

Результати діяльності «ШМВ»; розглядаються на засіданнях педагогічних рад, рад методичних .