

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Кременецький лісотехнічний фаховий коледж

Положення
про навчально-методичну раду
Кременецького лісотехнічного фахового коледжу.

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради

Кременецького
лісотехнічного фахового
коледжу

Голова педагогічної ради
М.Р. Ляховець

Протокол № 1 від 31.08.2022р



2022

Положення
про Навчально-методичну раду
Кременецького лісотехнічного фахового коледжу.

1. Загальні положення :

1.1. Навчально-методична рада Кременецького лісотехнічного фахового коледжу (далі – Навчальна-методична рада) – це постійний консультативно-дорадчий орган, що затверджено Наказ Міністерства освіти і науки України від 11 вересня 2015 року № 922 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 05.01.2021р. № 18)

1.2. У своїй діяльності Науково-методична рада керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту, цим Положенням та іншими нормативноправовими актами.

1.3. Діяльність Навчально-методичної ради закладу освіти покликана здійснювати моніторинг, аналіз, координацію, планування навчально-методичної роботи в коледжі та розробляти рекомендації щодо її вдосконалення з метою забезпечення освітнього процесу, формування та впровадження інноваційної освітньої діяльності, сучасних педагогічних та інформаційних технологій, поширенні кращих практик освітньої діяльності.

1.4. Засідання навчально- методичної ради проводяться за потреби, але не рідше чотирьох разів на рік.

1.5. Термін дії даного Положення не обмежений. Зміни чи доповнення вносяться в разі потреби, але не рідше 1 разу на 5 років.

1.6. Функції науково-методичної ради:

- координація всіх структурних підрозділів науково-методичної роботи закладу;
- підвищення професійної майстерності й стимулювання творчого пошуку педагогічних працівників;
- науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- удосконалення освітнього процесу;
- Обговорення проектів нових нормативних документів, що регламентують організацію та зміст навчально-методичного забезпечення, підготовка рекомендацій щодо їх удосконалення.

1.7. На розгляд Навчально-методичної ради виносяться актуальні питання здійснення освітнього процесу в Кременецькому лісотехнічному фаховому коледжі.

2. Завдання і напрямки діяльності Навчально-методичної ради

Основними завданнями Навчально-методичної ради є:

2.1. Навчально-методичний аналіз та вироблення пропозицій щодо перспективних напрямів розвитку Кременецького лісотехнічного фахового коледжу , з урахуванням тенденцій розвитку національної системи освіти;

2.2 . Організація взаємодії циклових комісій (підкомісій) у питаннях міжпредметних зв'язків, інноваційних освітніх технологій та удосконалення навчально-методичного забезпечення;

2.3. Розгляд пропозицій щодо удосконалення та розвитку змісту освіти, впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;

2.4. Підготовка методичних рекомендацій щодо освітніх програм у сфері фахової передвищої освіти;

2.5 Прогнозування та підготовка пропозицій щодо удосконалення наукового, педагогічного, психологічного, методичного забезпечення освітнього процесу, забезпечення якості освіти;

2.6. Затвердження робочих програм навчальних дисциплін .

3. Організація роботи Навчально- методичної ради закладу

3.1. Склад та чисельність Навчально- методичної ради визначає педагогічна рада та затверджує директор Кременецького лісотехнічного фахового коледжу.

3.2. До складу Навчально- методичної ради входять: голова ради, заступник голови ради, секретар ради, члени ради.

3.3. Рада може формуватись із директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу, заступників директора коледжу, завідуючих відділенням , голів циклових комісій, завідувача з практик, методиста.

3.4. Робота Навчально- методичної ради здійснюється на основі річного плану.

3.5. План складається головою Навчально- методичної ради, розглядається на засіданні методичної ради, узгоджується з директором закладу і затверджується на засіданні педагогічної ради.

3.6. Періодичність засідань Навчально- методичної ради визначається її членами, виходячи з необхідності (як правило, не менше 4-5 разів на рік).

3.7. Про час і місце проведення засідання секретар Навчально- методичної ради зобов'язаний попередити членів ради.

3.8. За підсумками засідання Навчально- методичної ради виносяться рекомендації щодо реалізації рішень.

3.9. При розгляді питань, що стосуються інших напрямів освітньої діяльності, на засідання необхідно запрошувати відповідних посадових осіб.

3.10. За кожним обговорюваним на засіданні питанням ухвалюються рішення, де зазначаються шляхи та терміни їх реалізації. Винесення рішень фіксується в книзі (журналі) протоколів засідань.

4.Права Навчально- методичної ради закладу

Навчально- методична рада має право:

- 4.1. Вносити пропозиції щодо поліпшення навчального процесу в Кременецькому лісотехнічному фаховому коледжі;
- 4.2. Порухувати питання про публікацію матеріалів щодо передового педагогічного досвіду;
- 4.3. Порухувати питання про заохочення педагогів за активну участь у дослідно-пошуковій, експериментальній, науково-методичній і проектно-дослідницькій діяльності;
- 4.4. Рекомендувати викладачам та майстрам в/н різні форми підвищення кваліфікації;

5. Контроль за діяльністю Навчально- методичної ради закладу

- 5.1. У своїй діяльності Навчально- методична рада підзвітна педагогічному колективу Кременецького лісотехнічного фахового коледжу, несе відповідальність за прийняті рішення та забезпечення їх реалізації.
- 5.2. Контроль за діяльністю Навчально- методична рада здійснюється директором закладу (особою, що ним призначена) відповідно до планів методичної роботи і внутрішньоколеджівського контролю.