

**Міністерство освіти і науки України
Кременецький лісотехнічний фаховий коледж**

**Положення про відділення
Кременецького лісотехнічного фахового коледжу**

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради
Кременецького
лісотехнічного фахового
коледжу
Голова педагогічної ради
 М.В. Ляховець
Протокол № 7 від 31.08 2022р.

2022 р.

1 Загальні положення

1.1 Положення про відділення Кременецького лісотехнічного фахового коледжу (далі - Положення) розроблено на основі законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Статуту Кременецького лісотехнічного фахового коледжу (далі - Коледжу).

1.2 Відділення є основним організаційним і навчально-науковим підрозділом Коледжу, який створено для реалізації навчально-виховних, науково-дослідних і культурно-просвітницьких завдань освіти України.

1.3 Відділення - це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 150 здобувачів фахової передвищої освіти (крім закладів спеціалізованої фахової передвищої освіти) за різними формами навчання, методичні, навчально-виробничі та інші підрозділи. Допускається створення Відділення, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей, у яких навчаються не менше 200 здобувачів фахової передвищої освіти за заочною, дистанційною або вечірньою формами здобуття освіти.

1.4 Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду керівником закладу фахової передвищої освіти за погодженням з педагогічною радою Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

1.5 Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

1.6 Відділення об'єднує відповідні циклові комісії, виробничі майстерні та інші підрозділи.

1.7 Відділення не є юридичною особою.

1.8 Зміст та регламентацію роботи відділення визначають річні плани роботи.

2. Основні завдання та напрями роботи відділення

2.1 Основними завданнями відділення є:

- підготовка фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст;
- забезпечення високої професійної якості підготовки фахівців;
- створення умов для наукових досліджень;

- співробітництво з підприємствами, організаціями, установами, освітніми закладами для забезпечення змісту підготовки фахівців із спеціальності Відділення;

- створення умов для задоволення потреб особистості в інтелектуальному, культурному, моральному та фізичному розвитку;

- координація роботи з підготовки навчальних посібників, методичної літератури за профілями відділення;

- покращення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази відділення, матеріальна та соціальна допомога викладачам та студентам Відділення;

- пропаганда фізичної культури і спорту як здорового способу життя викладачів і студентів.

2.2 Основними напрямками діяльності відділення є:

- забезпечення єдності професійної підготовки фахівців для системи освіти;

- реалізація Державних стандартів освіти, розробка навчальних і робочих програм відповідно до потреб навчального закладу;

- здійснення профорієнтаційної роботи, проведення своєчасного аналізу підготовки кадрів із спеціальностей відділення; сприяння працевлаштуванню випускників;

- інтенсифікація процесу навчання, впровадження у навчальний процес новітніх освітніх технологій;

- підготовка пропозицій щодо відкриття нових спеціальностей на відділенні відповідно до потреб регіону;

- інтеграція навчального процесу та майбутньої професійної діяльності студентів, визначення баз проходження навчальних та виробничих практик студентами Відділення;

- забезпечення ефективної діяльності циклових комісій відділення, стабільності та наступності поколінь педагогічних та науково-педагогічних кадрів, створення умов для росту їхньої професійної майстерності;

- підвищення результативності науково-дослідної роботи студентів;

- формування органів студентського самоврядування, сприяння студентським організаціям у забезпеченні норм та нормативів соціально-побутових умов навчання та проживання студентів у гуртожитках;

- удосконалення методів і форм виховної роботи зі студентською молоддю, посилення ролі кураторів у процесі виховання студентів.

3. Права і повноваження завідувача відділення

3.1 Завідувач відділення має такі права і повноваження:

- сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису циклових комісій в межах затвердженого адміністрацією коледжу фонду;
- здійснення повного циклу навчальної та виховної роботи;
- погодження навчальних планів, робочих навчальних планів та навчальних програм із дисциплін відділення;
- формування розкладу занять, контроль за змінами занять;
- контроль за виконанням графіку освітнього процесу та розкладу занять, які проводяться студентами відділення;
- допуск студентів до екзаменаційної сесії та підсумкової атестації;
- переведення студентів на наступний курс, продовження термінів складання сесій, надання академічних відпусток;
- призначення студентам стипендій та представлення студентів до різних форм матеріального і морального заохочення за успіхи у навчанні, науковій роботі, громадському житті відділення, спортивні результати, участь у спортивно-масовій роботі; внесення пропозицій адміністрації коледжу про накладання стягнень або відрахування студента відділення;
- представлення викладачів відділення до матеріального та (або) морального заохочення, внесення пропозицій адміністрації коледжу щодо накладання стягнень на працівників відділення;
- технічне забезпечення навчального процесу на відділенні;
- визначення баз практик, організація та контроль проведення практик;
- профорієнтаційна підготовка абітурієнтів;
- сприяння в організації стажування викладачів;
- організація виховної роботи зі студентами, в тому числі в закріпленому за відділенням гуртожитку;
- формування пропозицій щодо складу приймальних (відбіркових) комісій;
- інформаційно-рекламна діяльність;
- забезпечення діловодства та документообігу відділення;
- проведення заходів з безпеки життя та здоров'я студентів і викладачів при проведенні навчальних занять в приміщеннях відділення;
- контроль за формуванням та веденням індивідуального навчального плану студента;

- встановлення окремим студентам індивідуального графіка навчання

4. Структура та органи управління

4.1 Управління відділенням здійснюється відповідно до діючого законодавства та Статуту коледжу.

4.2 Безпосереднє керівництво відділенням здійснює завідувач відділенням.

4.3 Для вирішення найбільш важливих питань може збиратися рада відділення, до складу якої входять: голови циклових комісій, голова студентського профкому, старости груп.

4.4 Зав. відділенням здійснює свою роботу під керівництвом директора коледжу та заступників з навчальної роботи і виробничого навчання.

4.5 Зав. відділенням здійснює керівництво навчальною, науковою, методичною та виховною роботою відділення на основі діючого законодавства, Статуту коледжу, а також обов'язків, покладених на нього директором коледжу.

4.6 На завідувача відділенням покладається:

- безпосереднє керівництво відділенням з метою організації та здійснення навчальної, методичної та виховної роботи, профорієнтаційної роботи;

- організація виконання розпоряджень адміністрації коледжу та контроль за їх виконанням;

- організація підготовки та реалізація навчальних планів та навчальних програм, контроль за виконанням розкладу навчальних занять;

- контроль навчального навантаження викладачів та якості його виконання;

- формування академічних груп;

- контроль за організацією самостійної роботи студентів;

- організація роботи атестаційних комісій;

- організація обліку успішності студентів, переведення студента на наступний курс; допуск студентів до екзаменів;

- сприяння в організації спортивно-оздоровчих заходів на відділення;

- проведення роботи щодо сприяння у працевлаштуванні випускників, підтримання зв'язків з випускниками відділення;

- контроль за умовами проживання студентів відділення в гуртожитку, сприяння керівництву гуртожитку в підтриманні порядку;

- організація діяльності та діловодства на відділення.

5. Органи громадського самоврядування відділення

5.1 На відділенні діють органи студентського самоврядування у формі студентського профкому, академічної групи, студентської ради гуртожитку, старостатів. Діяльність органів студентського самоврядування здійснюється

відповідно до Положення про студентське самоврядування в КЛТФК.

Основні завдання органів студентського самоврядування:

- забезпечення і захист прав та інтересів студентів;
- забезпечення виконання студентами своїх обов'язків;
- сприяння навчальній і творчій діяльності студентів;
- сприяння створенню належних умов для проживання та відпочинку студентів;
- сприяння діяльності студентських гуртків, об'єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі студентами інших відділень, молодіжними організаціями вищих навчальних закладів;
- сприяння працевлаштуванню випускників.

6. Контроль за діяльністю відділення

6.1 Контроль за діяльністю відділення здійснює директор коледжу.

6.2 Завідувач відділенням звітує про свою діяльність перед педагогічною радою коледжу, директором коледжу.

6.3 Контроль за діяльністю відділення та перевірка певних видів роботи відділення може здійснюватися, за рішенням директора, іншими посадовими особами.

7. Реорганізація та ліквідація відділення

7.1 Припинення діяльності Відділення здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

7.2 Відділення реорганізується або ліквідується наказом директора Кременецького лісотехнічного фахового за рішенням педагогічної ради.

7.3 При реорганізації відділення документи, які знаходяться на відділенні, передаються правонаступнику; при ліквідації - до архіву навчального закладу.

8. Порядок затвердження та змін цього положення

8.1 Це положення розглядається і ухвалюється педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора коледжу.

8.2 Відділення може пропонувати зміни та доповнення до цього Положення.

8.3 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються педагогічною радою коледжу та вводяться у дію наказом директора.