



Міністерство освіти і науки України
Кременецький лісотехнічний фаховий коледж

ПОЛОЖЕННЯ

про дистанційне навчання в
Кременецькому лісотехнічному фаховому коледжі

Розглянуто на схвалено
на засіданні педагогічної ради
Кременецького лісотехнічного
фахового коледжу
Голова педагогічної ради
 Микола ЛЯХОВЕЦЬ
Протокол № 1 від 29.08.23р.



2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про дистанційне навчання (далі - Положення) у Кременецькому лісотехнічному фаховому коледжі (далі - Коледж) є нормативним документом, який регламентує організацію застосування технологій дистанційного навчання в Коледжі.

1.2 Це Положення розроблене відповідно до Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України; законів України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про освіту» та Положення про Національну освітню електронну платформу.

1.3 Дистанційне навчання в цьому Положенні розглядаємо як індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності здобувача освіти, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4 Метою дистанційного навчання є здобуття освітньо - професійного ступеня за спеціальністю освітньо-професійної програми, шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та освітніх ресурсів відповідно до державних стандартів освіти.

1.5 Завданням дистанційного навчання є забезпечення рівних можливостей громадян у реалізації їхнього конституційного права на здобуття освіти, присвоєння і підвищення професійної кваліфікації незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду й характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання та з урахуванням їхніх здібностей.

1.6 У цьому Положенні терміни і поняття вжито в таких значеннях:

- асинхронний режим
- взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- веб-ресурси навчальних дисциплін/предметів (програм), дистанційні курси
- систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін/предметів (програм) та доступних через інтернет (локальну мережу) за допомогою веббраузера та/або інших програмних засобів;
- веб-середовище дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін/предметів (програм), програмного забезпечення для управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- дистанційна форма навчання - форма організації освітнього процесу в Коледжі, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає

можливість отримання випускниками документів державного зразка про здобуття відповідного освітнього ступеня;

- інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до дистанційних курсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін/предметів (програм), а також забезпечення організації і супроводу освітнього процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно - комунікаційного зв'язку;

- психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості; - синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

- система дистанційного навчання - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення дистанційних курсів, призначена для організації освітнього процесу та контролю за навчанням через інтернет та/або локальну мережу, а також забезпечує авторизований доступ суб'єктів дистанційного навчання до цих курсів;

- суб'єкти дистанційного навчання - особи, які навчаються (здобувач освіти, слухач), та особи, які забезпечують освітній процес в умовах дистанційного навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);

- технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій (зокрема психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних), які надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в Коледжі.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1 Дистанційне навчання може бути реалізоване шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення змішаного навчання, яке є підходом, педагогічною й технологічною моделлю, методикою, що поруч із онлайн-технологіями спирається на безпосередню взаємодію між здобувачами освіти та викладачами в аудиторії.

2.2 Дистанційна форма навчання у коледжі запроваджується відповідно до наказу директора та рішення Педагогічної ради Коледжута за наявності кадрового і системотехнічного забезпечення.

2.3 Підготовка кадрів за дистанційною формою навчання здійснюються у Коледжі за ліцензованими, акредитованими спеціальностями (освітньо-професійними (освітніми) програмами).

2.4 Дистанційне навчання організовується відповідно до навчальних планів та робочих навчальних програм.

2.5 Дистанційне навчання організовується для здобувачів освіти, які з будь - яких причин (стан здоров'я, проживання за межею пішохідної доступності до

Коледжу, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт, проживання (перебування) за кордоном, на тимчасово окупованій території України або у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють або здійснюють не в повному обсязі свої повноваження, тощо) не можуть відвідувати навчальні заняття в Коледжі.

2.6 Зарахування (переведення) на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою повнолітньої особи та/або батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи. Приймання відповідних заяв здобувачів освіти закінчується до початку навчального семестру (але не пізніше 15 днів від початку навчального семестру). Рішення щодо навчання здобувачів освіти за дистанційною формою приймається Педагогічною радою Коледжу та оформлюється наказом директора Коледжу.

2.7 Рішення щодо продовження навчання здобувача освіти за дистанційною формою розглядається Педагогічною радою Коледжу щорічно під час переведення здобувача освіти на наступний курс навчання.

2.8 У випадку припинення (відсутності) причин (обставин) здобувач освіти згідно з рішенням Педагогічної ради Коледжу припиняє навчання за дистанційною формою та згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття) та/або рішенням батьків (одного із батьків) чи законного представника і відповідно до законодавства може продовжити здобуття освіти за іншою формою навчання у Коледжі.

2.9 Строк навчання здобувачів освіти за дистанційною формою встановлюється Коледжем і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідним освітньо-кваліфікаційним ступенем, напрямом підготовки та спеціальностями.

2.10 Веб-ресурси, що використовуються у Коледжі для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки відповідними структурними підрозділами Коледжу.

2.11 Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у освітньому процесі Коледжа приймається Педагогічною радою навчального закладу.

2.12 Кількість здобувачів освіти Коледжу, що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до рішення Педагогічної ради Коледжу в межах ліцензованого обсягу підготовки за денною формою навчання та/або в межах ліцензованого обсягу підготовки до вступу у Коледж.

2.13 Веб-ресурси, що створюються та використовуються у Коледжі для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають проходити процедуру перевірки у Коледжі.

2.14 Технології дистанційного навчання під час організації денної форми навчання можна використовувати в Коледжі за наявності відповідного кадрового та системотехнічного забезпечення.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В УМОВАХ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

3.1 Освітній процес в умовах дистанційного навчання необхідно здійснювати в таких формах: самостійна робота, навчальні заняття, практична підготовка, контрольні заходи. Основною формою організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання є самостійна робота.

3.2 Основними видами навчальних занять в умовах дистанційного навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації тощо.

3.3 Лекцію, консультацію, семінар проводять із здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану та розкладу занять.

3.4 Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, організованих дистанційно, можна забезпечувати через надання відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5 Практичне заняття, яке передбачає виконання здобувачем освіти практичних (контрольних) робіт, може проводитися дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можна виконувати в синхронному режимі, якщо це передбачено робочою програмою навчальної дисципліни/предмету.

3.6 Лабораторне заняття організують очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7 До інших видів навчальних занять зараховують ділові ігри, виконання проектів у групах тощо. Їх можна проводити очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до робочої програми навчальної дисципліни/предмету.

3.8 Практичну підготовку здобувачів освіти в умовах дистанційного навчання здійснюють за окремо затвердженою програмою.

3.9 Контрольні заходи з навчальної дисципліни/предмету передбачають поточний, проміжний (атестація), підсумковий та інші види контролю навчальних досягнень здобувачів освіти. Усі контрольні заходи організують дистанційно або очно з використанням можливостей інформаційно - комунікаційних технологій, зокрема відео-конференц зв'язку, за умови забезпечення аутентифікації того, хто здобуває освіту.

3.10 Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється у встановлені навчальним планом терміни, за умови повного виконання його здобувачем освіти згідно зі статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1 Технології дистанційного навчання використовуються в організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання для методичного та

дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також під час проведення навчальних занять.

4.2 Технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні навчальних занять через мережу Інтернет під час карантину, при вивченні факультативних дисциплін/предметів, під час участі у дистанційних олімпіадах, при отриманні консультацій тощо.

4.3 Для організації освітнього процесу на основі технологій дистанційного навчання Коледж використовує платформу Moodle. За допомогою цієї системи через інтернет здобувач освіти має можливість ознайомитися з навчальним матеріалом, який представлений у вигляді різноманітних інформаційних ресурсів (текст, відео, анімація, презентація, електронний посібник), виконати завдання та відправити його на перевірку, пройти тестування тощо. Викладач може самостійно створювати електронні курси та проводити навчання, надсилати повідомлення здобувачам освіти, розподіляти та перевіряти завдання, вести електронні журнали обліку оцінок, налаштовувати різноманітні ресурси курсу тощо. Крім того, викладачі можуть використовувати й інші поширені вебресурси та засоби зв'язку: Mood, Zoom, GoogleMeet, Viber, Telegram тощо.

4.4 Доступ до ресурсів системи дистанційного навчання (СДН) у Коледжі персоналізований. Логін і пароль для входу в систему учасники освітнього процесу отримують після реєстрації в ній. Кожен користувач СДН має доступ лише до тих електронних навчальних курсів, на які він зареєстрований для участі в освітньому процесі. Користувачі СДН персонально несуть відповідальність за конфіденційність зберігання логінів і паролів.

4.5 Адміністрування та підтримку платформи Moodle забезпечує відповідальний за навчально-інформаційний портал в Коледжі.

4.6 За допомогою технологій дистанційного навчання та платформи Moodle в Коледжі можна здійснювати внутрішній моніторинг забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої, вищої та загальної середньої освіти.

4.7 При організації освітнього процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1 Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає: - методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання; - критерії, засоби і системи контролю якості дистанційного навчання; - змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (дистанційних курсів) навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.2 Педагогічні та науково - педагогічні працівники Коледжу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання. Кваліфікація працівників, які підвищували свою кваліфікацію, має бути підтверджена документом про підвищення кваліфікації за тематикою дистанційного навчання.

5.3 Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, джерела безперебійного живлення, сервери, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

- інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;

- програмне забезпечення загального та спеціального призначення (у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами), яке має бути ліцензійним або побудованим на програмних продуктах з відкритими кодами;

- веб-ресурси навчальних дисциплін/предметів (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;

- документи планування навчального процесу (навчальні програми, навчальнотематичні плани, розклади занять);

- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;

- мультимедійні лекційні матеріали;

- термінологічні словники;

- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні лабораторні роботи із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;

- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів, тестування із автоматизованою перевіркою результатів, тестування із перевіркою викладачем; • ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;

- електронні бібліотеки чи посилання на них;

- бібліографії;

- дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни/предмету (програми) єдиним педагогічним сценарієм;

- інші ресурси навчального призначення.

5.4 Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін/предметів (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається навчальним закладом залежно від профілю навчальної дисципліни/предмету.

5.5 Для забезпечення дистанційного навчання здобувачів освіти Коледж може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці в освітньому закладі.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт. Учасники освітнього процесу мають бути ознайомлені з Положенням.

6.2 Кожен педагогічний та науково-педагогічний працівник має право обирати форми організації освітнього процесу дистанційного навчання.

6.3 Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені відповідним рішенням Педагогічної ради Коледжу.

Додаток 1

Директору Кременецького
лісотехнічного фахового
коледжу
Миколі ЛЯХОВЦЮ

(ПІБ одного з батьків або особи, яка їх заміняє)

моб.тел. _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити моєму синові (моїй дочці),
_____ студенту (ці) ___ групи,

(Прізвище ім'я, по-батькові студента(ки))

спеціальності _____ продовжити навчання у
Кременецькому лісотехнічному фаховому коледжі, у дистанційній формі, на
період з _____ до _____ у зв'язку з

Зобов'язуюсь забезпечити його(її) безперешкодним доступом до Інтернету та технічними засобами для відео- та аудіозв'язку під час занять та контролювати їх відвідування онлайн - згідно розкладу.

Дата

Підпис

Директору Кременецького
лісотехнічного фахового
коледжу
Миколі ЛЯХОВЦЮ

(Прізвище ім'я, по-батькові)

моб.тел. _____

ЗАЯВА

Прошу дозволити мені, _____
(Прізвище ім'я, по-батькові студента(ки))
студенту (ці) ____ групи, спеціальності _____
продовжити навчання у Кременецькому лісотехнічному фаховому коледжі, у
дистанційній формі, на період з _____ до _____ у зв'язку з

Зобов'язуюсь забезпечити дотримання норм академічної доброчесності під час дистанційного навчання при роботі з платформою Moodle, Googl Meet, а саме:

- добросовісно навчатися та систематично відвідувати онлайн заняття;
- своєчасно здавати тематичні контролі, звіти з лабораторних і практичних робіт, курсові та дипломні проекти (при наявності) в системі Moodle;
- згідно встановлених термінів здавати заліки і екзамени з предметів в системі Moodle.

Дата

Підпис