

# Нормативно-правова база



## **Нормативно-правова база з питань створення безпечного освітнього середовища в закладі фахової передвищої освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)**

1. Лист МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436 «Про створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти та попередження і протидії булінгу (цькуванню)»

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-stvorennya-bezpechnogo-osvitnogo-seredovisha-v-zakladi-osviti-ta-poperedzhennya-i-protidii-bulingu-ckuvannyu>

2. Наказ МОН від 26.12. 2020 р. № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти»

<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-planu-zahodiv-spryamovanih-na-zapobigannya-ta-protidiyu-bulingu-ckuvannyu-v-zakladah-osviti>

3. Наказ МОН від 20.03.2020 р. № 420 «Про внесення змін до наказу Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2020 року № 293»  
<https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-vnesennya-zmin-do-nakazu-ministerstva-osviti-i-nauki-ukrayini-vid-26-lyutogo-2020-roku-293>

4. Наказ МОН від 28.12. 2019 р. № 1646 «Деякі питання реагування на булінг та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»  
<https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0111-20#Text>

5. Лист МОН від 29.01.2019 № 1/11-881 «Рекомендації для закладів освіти щодо застосування норм Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню) від 18 грудня 2018 року № 2657-VIII»

[http://www.soippo.edu.ua/images/Новини/2019/02/04/novost2/1\\_11-881%201.pdf](http://www.soippo.edu.ua/images/Новини/2019/02/04/novost2/1_11-881%201.pdf)

6. Лист МОН України від 13.04.2020 р. № 1/9-207 «Роз'яснення щодо застосування наказу Міністерства освіти і науки України від 28.12.2019 № 1646 «Деякі питання реагування на булінг та застосування заходів виховного впливу в закладах освіти»

<https://mon.gov.ua/storage/app/uploads/public/608/6c1/164/6086c116486d1562090028.pdf>

## Алгоритм дій

### ПЕРШІ КРОКИ

**Крок 1.** Повідомлення директора закладу освіти про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо нього. Це може зробити будь-яка особа.

Повідомлення приймаються усно або письмово, в тому числі анонімно (особисто, телефоном або засобами електронної комунікації).

**Крок 2.** Керівник закладу впродовж **першої доби** від отримання повідомлення невідкладно письмово повідомляє про випадок:

- територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України;
- одного з батьків або законних представників, яка стала стороною булінгу (цькування);
- викликає службу екстреної медичної допомоги (за потреби);
- службу у справах дітей;
- центру соціальної служби для сім'ї, дітей та молоді.

**Крок 3.** Керівник закладу скликає засідання комісії (постійно діючої) з розгляду випадку булінгу не пізніше ніж впродовж 3-х робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення.

Комісія розглядає заяву **не більше 10-ти робочих днів** із дня отримання заяви або повідомлення.

## КОМІСІЯ І ЗАСІДАННЯ

Комісія (не менше 8 осіб) затверджена наказом керівника закладу освіти до початку навчального року (серпень).

### Постійний склад:

- голова комісії (директор);
- заступник голови комісії;
- секретар комісії;
- педагогічні працівники;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- представник служби у справах дітей;
- представник центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді.

### ЗА ЗГОДОЮ до участі в засіданні можна запрошувати:

батьків, сторони булінгу та інших представників суб'єктів реагування (органи місцевого самоврядування, засновника закладу освіти або уповноваженого ним органу та територіальні органи національної поліції), інших працівників закладу.

### ВАЖЛИВО:

Щоб засідання вважалось правомірним, **повинні бути  $\frac{2}{3}$  її членів.**

Рішення комісії ухвалюється більшістю голосів через відкрите голосування із занесенням у протокол (додаток до порядку реагування на випадки булінгу).

У випадку, якщо голоси розділилися навпіл, вирішальним голосом є голос директора, оскільки він є головою комісії.

Протягом засідання секретар комісії веде протокол.

У протоколі зазначається, які рішення ухвалює комісія.

Керівник закладу освіти наказом має оформити протокол засідання комісії.

Керівник закладу освіти здійснює контроль за виконанням рішення комісії (документи, які підтверджують здійснення контролю).

## **В Україні з'явилась нова можливість швидко повідомити про булінг у закладі освіти через платформу АІКОМ**

Ми розуміємо, як важливо для дітей і батьків мати надійний і доступний спосіб повідомити про випадки цькування у школі. Тому на платформі «Автоматизованого інформаційного комплексу освітнього менеджменту» (АІКОМ) з'явилася нова функція, що дозволяє повідомити про булінг серед учасників освітнього процесу.

*Що таке АІКОМ і чому це важливо?*

**АІКОМ** — це сучасна платформа для управління інформацією в освітніх закладах. Додавання можливості повідомлення про булінг робить цю систему ще важливішою, бо надає дітям та батькам інструмент для захисту. Це не просто форма звернення: платформа працює таким чином, щоб допомогти попередити подальші випадки цькування та забезпечити захист дітей.

***Як це працює?***

- Для дітей: є можливість анонімного звернення, що дозволяє подати заяву без побоювання переслідувань.

- Для батьків: бажано вказати свої дані, щоб звернення могло бути розглянуте ефективніше, але це також можна зробити анонімно.

*Конфіденційність* — один із найважливіших аспектів цієї системи. Дані заявника та інформація про булінг доступні лише директору школи та поліції.

***Як подати звернення?***

Перейдіть на сайт АІКОМ за посиланням <https://aikom.iea.gov.ua>, натисніть «Повідомити про булінг» і заповніть відповідну форму.

Давайте разом підтримувати безпечне освітнє середовище, де кожен учасник освітнього процесу відчуває себе захищеним.