

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

Наказ № 193 від «26» лютого 2022р.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про гуртожиток Кременецького лісотехнічного фахового коледжу

#### І. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку, коледжу користування цим гуртожитком та його утримання.
- 1.2. Студентський гуртожиток коледжу призначається для мешкання іногородніх студентів тільки на період навчання. На період проведення вступних випробувань у студентський гуртожиток можуть бути поселені іногородні абітурієнти та їх батьки. При поселенні укладається договір проживання на один навчальний рік. Жила площа у гуртожитку надається у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі або окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.
- 1.3. Під гуртожитки надані спеціально збудовані з цією метою будівлі.
- 1.4. Студентські гуртожитки знаходяться на балансі Кременецького лісотехнічного фахового коледжу.
- 1.5. Гуртожиток призначений для проживання іногородніх студентів.
- 1.6. Проживання у студентському гуртожитку сторонніх осіб забороняється. Проживання працівників навчального закладу здійснюється, як виняток, з дозволу керівника коледжу.
- 1.7. У гуртожитку повинні створюватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з санітарними правилами утримання гуртожитків, затвердженими Головним санітарним лікарем України.
- 1.8. Рішення про виділення в гуртожитку приміщень для громадського харчування, пунктів охорони здоров'я, зв'язку, підприємств побутового обслуговування тощо приймається директором коледжу при погодженні з студентським профкомом коледжу.
- 1.9. Заселення гуртожитку здійснюється після створення в ньому необхідних житлово-побутових умов для проживання і одержання дозволу держпродспоживслужби та пожежних органів і реєстрації гуртожитку у порядку, встановленому законодавством.
- 1.10. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється правилами, затвердженими директором коледжу, погодженими з студентським профкомом та складеними з урахуванням «Типових правил внутрішнього розпорядку в студентських гуртожитках навчальних закладів Міністерства освіти України», цього положення і нормативних актів України.
- 1.11. Штатний розклад, права і обов'язки працівників гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником коледжу з виконанням вимог законодавства в сфері праці.

## **II. Надання житлового місця в гуртожитку**

2.1. Розміщення здобувачів освіти даного закладу у гуртожитку здійснюється згідно з «Положенням про поселення та проживання у гуртожитку коледжу», розробленого навчальним закладом на підставі даного положення.

2.2. Списки здобувачів освіти на проживання в гуртожитку готуються комісією коледжу з поселення. На підставі даних голови комісії готується наказ про поселення студентів на наступний навчальний рік.

2.3. На підставі наказу про поселення та надання ліжко-місць в гуртожитку, директор коледжу укладає (подовжує) угоду зі студентом на проживання в гуртожитку на один навчальний рік. Голова комісії видає студенту спеціальний ордер та корінець ордера, які є єдиною підставою для проживання на даному житловому місці. В ордері зазначаються ініціали, номер кімнати, навчальний рік та номер наказу про поселення.

2.4. Облік ордерів та мешканців у гуртожитку, оформлення необхідних документів, реєстрація та зняття з реєстрації здійснюються головою комісії. Бланки ордерів зберігаються у встановленому порядку як документи суворої звітності.

## **III. Користування жилою площею в гуртожитках**

3.1. Поселення до студентського гуртожитку здобувачів освіти здійснюється головою комісії з поселення або працівником, який його заміщує, на підставі виданого ордеру. З особою, яка заселяється в гуртожиток, укладається договір, їй вказується надане жилає місце, надається необхідний інвентар, білизна, перепустка на право входу до гуртожитку. Мешканець, повинен бути ознайомлений з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку, правилами техніки безпеки, в тому числі з користування електричними, газовими приладами тощо.

3.2. На період літніх канікул (липень-серпень) здобувачі освіти коледжу мають звільнити кімнату і розрахуватися за проживання в гуртожитку, хто бажає залишитися в гуртожитку на період літніх канікул, повинні написати заяву на ім'я директора коледжу на тимчасове проживання.

3.3. Умови проживання:

- вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток (студентських квитків) для мешканців гуртожитку до 23.00 год. вільно, а з 23.00 до 06.00 - повнолітні мешканці вільно, а неповнолітні за згодою батьків;

- відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 14.00 до 22.00. При вході до гуртожитку відвідувач залишає черговому документ, який посвідчує особу і реєструється в книзі відвідувачів. Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти гостя, залишити перепустку черговому по гуртожитку і провести гостя при залишенні гуртожитку. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили гостей.

3.4. Права і обов'язки мешканців гуртожитку.

Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового та спортивного призначення, обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні;
- обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу;
- через студентську раду гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації виховної роботи і дозвілля, роботи обслуговуючого персоналу тощо.

#### Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- дотримуватись вимог укладеного договору на проживання у гуртожитку коледжу;
- знати і неухильно дотримуватись правил внутрішнього розпорядку;
- своєчасно сплачувати за проживання (за шість місяців наперед);
- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування;
- брати участь у чергуванні на поверсі та прибираннях;
- дбайливо ставитись до державного майна — приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, воду;
- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у чергового гуртожитку, а в разі їх відсутності чи заміни дверного замка здати відповідний дублікат;
- своєчасно подавати документально зареєстровані заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;
- про всі надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти коменданта та студентську раду гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до діючого законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки, пожежної безпеки при користуванні електричними приладами. Додаткові електропобутові прилади і радіоапаратура, комп'ютерна та інша техніка мешканців підлягають реєстрації у коменданта гуртожитку;
- при закінченні навчання або при достроковому позбавленні права на проживання у гуртожитку здати державне майно, що знаходилось у користуванні, і кімнату в охайному та справному стані, підписати у коменданта гуртожитку обхідний лист та виселитися з гуртожитку в 2-тижневий термін.

#### Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;
- переробляти та переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з робочих кімнат без дозволу голови комісії з поселення;
- переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- користуватися електроопалювальними приладами, електрочайниками та електроплитами в жилих кімнатах, використовувати електроприлади, які не зареєстровані в коменданта гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та інших приміщеннях гуртожитку;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу дирекції коледжу;
- залишати сторонніх осіб після 22.00 без письмового дозволу директора/заступника з навчально-виробничої роботи коледжу;

- вживати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, знаходитися в гуртожитку у стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- палити;
- порушувати тишу з 22.00 до 08.00 години;
- вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну та аудіо апаратуру на гучність, що перевищує чутність кімнати;
- тримати в гуртожитку домашніх тварин.

#### Заохочення і стягнення:

- за активну участь у культурно-масових заходах, роботах з підтримання належного стану кімнати, гуртожитку та прилеглої території мешканці гуртожитку можуть бути заохочені;

За порушення правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку, а також за вчинки, не сумісні зі званням студента, на мешканців накладаються такі стягнення:

- попередження;
- догана;
- не поселення до гуртожитку на наступний навчальний рік;
- розірвання договору на проживання (виселення);
- відрахування з коледжу.

Заохочення і стягнення стосовно мешканців гуртожитку у встановленому порядку виносяться директором за поданням коменданта та студентської ради гуртожитку.

### **IV. Виселення із студентського гуртожитку**

4.1. При відрахуванні з коледжу (у тому числі при його закінченні), виселенні за порушення правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку мешканці залишають у встановленому порядку гуртожиток у триденний термін від дня виходу відповідного наказу.

4.2. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити гуртожиток у відповідний термін, спільним рішенням керівника (адміністрації) і профкомом студентів коледжу, цей термін може бути продовженим.

4.3. Виселення мешканців із гуртожитку здійснюється згідно з законодавством України. У випадку порушення договору на проживання в гуртожитку з боку мешканця, він виселяється із гуртожитку, повністю відшкодовує заподіяні збитки, плата за попереднє проживання не повертається.

### **V. Плата за житло та послуги**

5.1. Відповідно до чинного законодавства конкретний розмір плати за проживання у гуртожитку встановлюється адміністрацією коледжу і розраховується відповідно до діючих тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги згідно з чинним законодавством України.

5.2. Оплата за проживання у гуртожитку стягується із мешканців за весь час проживання, відповідно до укладених угод.

5.3. Додаткові послуги, встановлене додаткове електроспоживаюче обладнання сплачуються окремо.

## VI. Обов'язки голови комісії з поселення

6.1. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією побуту мешканців, додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм мешкання, додержання встановленого порядку здійснюється завідувачем гуртожитків.

6.2. Завідувач гуртожитків зобов'язаний:

- неухильно виконувати договір, укладений з мешканцем гуртожитку;
- проводити поселення в гуртожиток на підставі ордеру, виданого головою комісії коледжу, Угоди, укладеної між мешканцем та керівником закладу, медичної довідки, квитанції про сплату за проживання та паспорта;
- видати мешканцю перепустку;
- ознайомлювати при вселенні в гуртожиток з Положенням про гуртожиток, правилами пожежної і техніки безпеки;
- утримувати приміщення гуртожитку відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожиток меблями, обладнанням, та іншим інвентарем згідно з діючими «Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;
- контролювати забезпечення гуртожитку необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- своєчасно надавати заявки на ремонт гуртожитку, інвентаря, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- забезпечувати та контролювати проведення відповідних ремонтних робіт приміщень гуртожитку, території;
- надавати мешканцям гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, утримувати в належному стані приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання і проведення культурно-масових і спортивних заходів;
- переселяти, в разі необхідності, при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку, в ізолятор;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти студентській раді гуртожитку в розвитку студентського самоврядування з питань праці, побуту і відпочинку мешканців;
- здійснювати заходи з покращення жилих і культурно-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення;
- вести облік зауважень і пропозицій мешканців щодо утримання гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;
- подавати керівнику (заступнику директора з виховної роботи) навчального закладу пропозиції стосовно покращення умов мешкання в гуртожитку;
- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- своєчасно виселяти студентів, які розірвали договір з навчальним закладом.

6.3. Директор коледжу призначає голову комісії з поселення.

6.4. Голова комісії гуртожитку несе відповідальність за дотримання правил внутрішнього розпорядку та умов «Договору на проживання» всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

6.5. Голова комісії з поселення спільно з студентською радою гуртожитку або при необхідності за їх поданням, директор, профком студентів навчального закладу розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями. а також між мешканцями та обслуговуючим персоналом гуртожитку.

6.6. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є завідувач гуртожитків та комендант.

## **VII. Експлуатація гуртожитку, його утримання і ремонт**

7.1. Експлуатація гуртожитку забезпечується відповідними експлуатаційними підрозділами коледжу згідно з правилами і нормами експлуатації та ремонту житлового фонду.

7.2. Капітальний ремонт гуртожитку здійснюється за рахунок коштів коледжу.

7.3. Поточний ремонт гуртожитків здійснюється за рахунок коштів коледжу, коштів спонсорів, спеціальних коштів та коштів мешканців і своєчасному проведенні робіт щодо забезпечення конструктивних елементів, оздоблення, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.4. Керівництво коледжу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, виховної, культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи.

## **VIII. Функціонування гуртожитку**

8.1. Гуртожитки коледжу розраховані на 300 місць.

8.2. Перевірки діяльності гуртожитку коледжу здійснюються відповідними службами, Департаментом освіти і науки. Положення розроблено відповідно до «Типового положення про студентський гуртожиток вищого навчального закладу».

**ПРАВИЛА**  
**внутрішнього розпорядку у гуртожитках Кременецького лісотехнічного фахового коледжу**

**1. Загальні положення**

- 1.1. Поселення студентів у студентський гуртожиток здійснюється відповідно до наказів, виданими адміністрацією коледжу.
- 1.2. Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана особисто пред'явити паспорт і здати необхідні документи завідувачеві гуртожитку, пройти інструктаж із техніки безпеки щодо експлуатації електро побутових приладів, побутової радіоапаратури та пожежної безпеки, вивчити Правила внутрішнього розпорядку і ознайомитися з встановленим порядком користування особистими електро побутовими приладами, а також порядком виселення із гуртожитку. Інструктаж здійснюється завідувачем гуртожитку.
- Протягом терміну проживання у гуртожитку мешканці зобов'язані проходити інструктаж, який здійснюють представники медичних закладів, санітарно-епідеміологічних та інших служб.
- 1.3. Документи на реєстрацію осіб, які поселяються у гуртожиток, подаються паспортисту у порядку, встановленому Міністерством внутрішніх справ України.
- 1.4. Студенти, які мешкають у гуртожитку, можуть бути, за потреби, тимчасово переселені в іншу кімнату без погіршення житлових умов.
- 1.5. Студенти, які беруть академічну відпустку, а також при відрахуванні із навчального закладу або його закінченні, при виселенні з гуртожитку за порушення Правил внутрішнього розпорядку, звільняють гуртожиток протягом трьох днів від дня виходу відповідного наказу.

**2. Умови поселення**

Особа, якій надається гуртожиток, зобов'язана подати такі документи:

- 2.1. Паспорт з відміткою про зняття з реєстрації з попереднього місця проживання та лист вибуття.
- 2.2. Для студентів чоловічої статі – відмітку про зняття з військового обліку та посвідчення щодо припису до призовної дільниці.
- 2.3. Довідка, завірена директором коледжу, про те, що він (вона) дійсно зарахований(а) або навчається в закладі за вказаною спеціальністю.
- 2.4. Направлення на поселення, завірене директором коледжу.
- 2.5. Квитанція про сплату за проживання в гуртожитку.
- 2.6. Медична довідка про стан здоров'я.

**3. Умови проживання**

Майно для особистого користування, а також речі загального користування видаються мешканцям під їх особисту відповідальність.

3.1. У кожній кімнаті гуртожитку із числа її мешканців обирається староста. Опис майна і речей загального користування в кімнаті, підписаний мешканцем і старостою, зберігається у завідувача гуртожитку.

3.2. Мешканці забезпечуються цілодобовим доступом до гуртожитку на термін навчання, крім неповнолітніх осіб.

3.3. Часові обмеження доступу до гуртожитку неповнолітніх осіб установлюється Положенням про студентський гуртожиток, що затверджується директором коледжу..

3.4. Вхід гостям до гуртожитку дозволяється з 14-00 до 22-00 години за умови пред'явлення черговому документу, що засвідчує особу, та реєстрації в книзі відвідувачів. Мешканець зобов'язаний особисто зустріти гостя при вході, провести до чергового вахтера для реєстрації, провести відвідувача до виходу з гуртожитку, коли закінчується час відвідин.

3.5. Відповідальність за своєчасне залишення відвідувачами гуртожитку і дотримання ними Правил внутрішнього розпорядку несуть мешканці, які запросили згаданих осіб.

3.6. Культурно-масові заходи в гуртожитку здійснюються згідно з планом виховних заходів, розробленим Студентською радою гуртожитку і погодженим з адміністрацією коледжу. Усі заходи закінчуються до 22-00 години. Із 22-00 години до 8-00 години мешканці гуртожитку зобов'язані дотримуватися тиші.

3.7. Мешканці гуртожитку залучаються до господарських робіт із самообслуговування. Щоденно виконують роботи з підтримання порядку і чистоти в своїх житлових кімнатах та у місцях загального користування.

Права і обов'язки мешканців гуртожитку

4.1. Мешканці гуртожитку мають право:

- користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або зміни обладнання, меблів, постільної білизни та іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні за наявності відповідного запису в книзі;
- обирати комісії студентської ради гуртожитку і бути обраними до їх складу;
- брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організації і оформленні житлових кімнат і приміщень гуртожитку;
- звертатися зі скаргами до директора коледжу щодо роботи обслуговуючого персоналу і покращення житлово-побутових умов, що не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток та нормам обладнання та утримання гуртожитку;
- брати участь у культурно-масових заходах, роботі секцій, клубів за інтересами, що функціонують у гуртожитку.

4.2. Мешканці гуртожитку зобов'язані:

- знати і суворо дотримуватись Правил внутрішнього розпорядку, виконувати розпорядження адміністрації;
- використовувати надану їм житлову площу за призначенням;
- підтримувати чистоту і порядок у житлових кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням, щоденно прибирати житлові кімнати, згідно з графіком



чергувати на поверсі та у гуртожитку, упорядковувати прилеглу до гуртожитку територію;

- щорічно проводити косметичний ремонт у кімнаті та щорічно здавати кімнату завідувачеві гуртожитку після закінчення навчального року;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витратити електроенергію і воду;

- своєчасно вносити плату у встановлених розмірах за користування гуртожитком;

- залишаючи кімнату, зачинити вікна, вимкнути електроприлади, світло, зачинити двері та здати ключ від кімнати черговому вахтеру;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно давати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- відшкодувати заподіяні матеріальні збитки у відповідності з діючим законодавством;

- про надзвичайні події у гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку і Студентську раду;

- дотримуватися правил техніки безпеки та протипожежної безпеки при користуванні електричними приладами;

- реєструвати додаткові електроприлади (холодильник, комп'ютер) у завідувача гуртожитку з подальшою оплатою за користування ними;

- при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 3 діб), а також при виїзді на канікули або практику письмово попереджати завідувача гуртожитку (із вказанням адреси місця вибуття), одержані ключі від кімнати здати коменданту гуртожитку;

- при тимчасовому виїзді з гуртожитку повідомити про це старосту та вихователя (повідомивши адресу, куди від'їжджаєте);

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на мешкання - залишити гуртожиток у триденний термін.

#### 4.3. Мешканцям гуртожитку забороняється:

- самовільно переселятися із однієї кімнати в іншу;

- переробляти і переносити інвентар і меблі із однієї кімнати до іншої або виносити з робочих кімнат;

- самовільно змінювати дверний замок;

- передавати ключі стороннім особам;

- прати, чистити одяг і взуття в житлових кімнатах;

- наклеювати або прибивати на стіни і шафи оголошення, фотографії та інше;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування, користуватися подовжувачами;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами, електрочайниками, кип'ятильниками тощо;

- залишати сторонніх осіб після 22.00 год.;

- приносити, вживати і зберігати спиртні напої, наркотичні засоби, палити в приміщеннях та на території гуртожитку, з'являтися до гуртожитку у нетверезому стані;

- грати у карти та інші азартні ігри;

- проводити масові заходи у гуртожитку без дозволу керівництва гуртожитку;
- порушувати тишу з 22.00 до 08.00 год.;
- створювати шум, а також вмикати радіотелевізійну, комп'ютерну апаратуру на гучність, при якій їх робота заважатиме іншим мешканцям;
- тримати домашніх тварин;
- приносити до гуртожитку, використовувати зброю та не за призначенням використовувати засоби захисту;
- переобладнувати та перепланувати приміщення.

#### Заохочення і стягнення

5.1. За активну участь у культурно-масових заходах і в роботі із покращення умов проживання і побутового обслуговування мешканці гуртожитку заохочуються:

- подякою;
- пам'ятними подарунками або грошовою винагородою.

5.2. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на мешканців накладається стягнення:

- догана по коледжу;
- догана по коледжу без права поселення на наступний навчальний рік;
- виселення з гуртожитку без права поселення до закінчення терміну навчання в коледжі.

5.3. Заохочення і стягнення студентам-мешканцям гуртожитку виносяться директором за рішенням відповідної комісії у встановленому порядку.