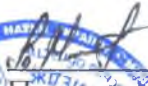


Міністерство освіти і науки України
Кременецький лісотехнічний фаховий коледж

ПОЛОЖЕННЯ
про Наглядову раду Кременецького лісотехнічного фахового
коледжу

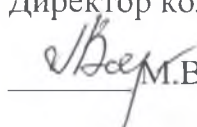
Розглянуто та схвалено на засіданні
ради трудового колективу
Кременецького лісотехнічного
фахового коледжу
Голова ради трудового колективу


Т.М. Михальчук
Протокол № 2 від 30.08 2022р.

Затверджено наказом директора
Кременецького лісотехнічного
фахового коледжу

№ 12 від 31.08 2022 р.

Директор коледжу


М.В. Ляховець

2022 р.

Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок формування Наглядової ради Кременецького лісотехнічного фахового коледжу, строк повноважень, компетенцію і порядок її діяльності.

2. Наглядова рада Кременецького лісотехнічного фахового коледжу (далі – Наглядова рада) утворюється відповідно до статті 38 Закону України „Про фахову передвищу освіту”, Статуту Кременецького лісотехнічного фахового коледжу (далі – Коледж), рішення трудового колективу Коледжу та затверджується наказом директора департаменту освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

3. У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, нормативними актами Кабінету Міністрів України, законами України „Про освіту”, „Про фахову передвищу освіту”, Статутом Коледжу, рішенням трудового колективу, педагогічної ради Коледжу і цим Положенням.

4. Наглядова рада – орган, який функціонує на безоплатній основі. Основними принципами його роботи є: колегіальність у прийнятті рішень, неупередженість і рівноправність членів Наглядової ради, розмежування прав, повноважень і відповідальності Наглядової ради та керівництва Коледжу, незалежність у своїй діяльності від політичних партій, релігійних організацій, об’єднань та рухів, прозорість.

5. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку його затвердження.

Мета та завдання Наглядової ради

6. Метою діяльності Наглядової ради Коледжу є сприяння забезпечення доступності фахової передвищої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб, залучення широкої громадськості до вирішення проблем виховання та навчання.

7. Основними завданнями Наглядової ради Коледжу є:

- сприяння реалізації керівництвом Коледжу державної політики у сфері фахової передвищої освіти;
- аналіз пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти, сприяння розв’язанню його перспективних завдань;
- залучення додаткових фінансових ресурсів для забезпечення діяльності Коледжу з основних напрямів діяльності та здійснення контролю за їх використанням;
- сприяння удосконаленню матеріально-технічної бази Коледжу, його соціальної інфраструктури;
- здійснення громадського контролю за діяльністю коледжу;
- пошук можливих шляхів розширення міжнародного співробітництва Коледжу;
- сприяння створенню іміджу Коледжу як лідера в аграрній освіті на регіональному та державному рівнях.

Склад Наглядової ради

8. До роботи у Наглядовій раді можуть залучатися діячі освіти та представники інших сфер діяльності, які мають високі професійні досягнення, моральні та патріотичні якості, довіру в освітніх, громадських та професійних колах тощо.

9. Членом наглядової ради Коледжу не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;

- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

- відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;

- за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- піддавалася адміністративному стягненню за правопорушення, пов'язане з корупцією, – протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;

- підпадає під дію частини третьої статті 1 Закону України „Про очищення влади”.

10. До складу Наглядової ради Коледжу не можуть входити працівники та студенти Фахового коледжу.

11. Склад Наглядової ради Коледжу (не більше 5 осіб) та внесення змін до її складу затверджуються управлінням освіти і науки Тернопільської обласної державної адміністрації.

12. Формування персонального складу здійснюється з числа осіб (за їх згодою), яких рекомендовано до участі в роботі цього органу рішенням зборів трудового колективу, яке вважається ухваленим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 членів, присутніх на них.

13. Термін повноважень Наглядової ради становить п'ять років.

Компетенція Наглядової ради

14. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку, ефективної взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Коледжу.

15. Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості і підзвітності.

16. Наглядова рада Коледжу має право:

- сприяти залученню додаткових джерел фінансування;

- брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого голосу;
- брати участь у визначенні та затверджувати стратегію розвитку Коледжу;
- контролювати дотримання Статуту та цього Положення;
- проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку закладу освіти;
- ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу, не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради Коледжу;
- відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;
- вносити до засновника або уповноваженого ним органу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Статутом та контрактом;
- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, офіційних сайтах тощо;
- здійснювати інші права, визначені законодавством та цим Положенням.

Організація роботи Наглядової ради

17. Наглядову раду Коледжу очолює її Голова, який несе персональну відповідальність за виконання покладених на Наглядову раду завдань.

18. Голова Наглядової ради:

- визначає функціональні обов'язки заступника, секретаря і членів Наглядової ради;
- планує та координує роботу Наглядової ради;
- скликає і веде її чергові та позачергові (за пропозиціями членів Наглядової ради) засідання, затверджує рішення Наглядової ради;
- складає звіт про діяльність Наглядової ради, який затверджується на засіданні Наглядової ради;
- представляє Наглядову раду у державних та громадських установах, підприємствах та організаціях;
- здійснює інші повноваження та функції відповідно до покладених на Наглядову раду завдань та повноважень.

19. Організаційною формою роботи Наглядової ради є засідання, які скликаються, як правило, не менше двох разів на рік. Дата та місце засідання визначаються головою Наглядової ради. У разі відсутності з поважних причин голови Наглядової ради засідання ради проводить його заступник.

20. Наглядова рада в межах своїх повноважень приймає рішення, організовує та контролює їх виконання.

21. Засідання Наглядової ради є правомочним за умови участі у ньому не менше, ніж $\frac{2}{3}$ від її загального складу. Рішення Наглядової ради Коледжу вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше 50 % членів, присутніх на засіданні. Розгляд питань Наглядовою радою та прийняті ухвали фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар Наглядової ради.

22. Ухвалені Наглядовою радою рішення в п'ятиденний термін доводяться до відома педагогічної ради та керівництва Коледжу.

23. Організаційне та матеріально-технічне забезпечення Наглядової ради здійснює Коледж.