


Міністерство освіти і науки України
Кременецький лісотехнічний фаховий коледж

ПОГОДЖЕНО

на засіданні ради трудового
колективу Кременецького
лісотехнічного фахового коледжу
Протокол № 5 від 20.02 2024 р


Тетяна МИХАЛЬЧУК

ЗАТВЕРДЖУЮ

на засіданні педагогічної ради
Кременецького лісотехнічного
фахового коледжу
Протокол № 5 від 20.02 2024 р


Микола ЛЯХОВЕЦ

ПОЛОЖЕННЯ

про організаційний комітет з проведення виборів
директора Кременецького лісотехнічного фахового
коледжу

2024 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Організаційний комітет з проведення виборів директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу (далі - Організаційний комітет) розроблене відповідно до вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту, Статуту Кременецького лісотехнічного фахового коледжу, положення про конкурсний відбір на посаду директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу (далі – Коледж).

1.2 Це положення, а також зміни й доповнення до нього затверджуються педагогічною радою за погодженням ради трудового колективу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

2. ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

2.1 Організаційний комітет формується із штатних педагогічних працівників, працівників інших категорій та студентів Коледжу. Кількісний і персональний склад Організаційного комітету затверджується наказом директора Коледжу.

2.2 Членом Організаційного комітету не може бути особа, яка є кандидатом на посаду директора Коледжу, а також особи, які є членами виборчої комісії.

2.3 Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4 Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу директора Коледжу «Про організацію та проведення виборів директора коледжу». Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Коледжу та призначення його на посаду в порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

2.5 Члени Організаційного комітету здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від виконання основної роботи в Коледжі, в якому проводиться рейтингове голосування, зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6 Директор Коледжу зобов'язаний створити належні умови для роботи Організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на нього завдань, а також надати

організаційному комітетові окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

3. ОРГАНІЗАЦІЙНІ РОБОТИ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

3.1 Основним завданням Організаційного комітету є засідання, які проводяться за необхідності. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

3.2 Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання Організаційного комітету є правомірним за наявності кворуму – 2/3 від загальної кількості його членів.

3.4 Засідання проводить голова Організаційного комітету або його дорученням заступник голови.

3.5 Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар Організаційного комітету. Протоколи засідань оприлюднюються на веб-сайті Коледжу не пізніше третього робочого дня з дня засідання Організаційного комітету.

3.6 Організаційно-технічне забезпечення засідань організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Організаційного комітету.

3.7 Функції Організаційного комітету не можуть бути передані посадовим особам чи органам управління Коледжем.

4. ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ОРГАНІЗАЦІЙНОГО КОМІТЕТУ

4.1. Основним завданням Організаційного комітету є підготовка та забезпечення проведення виборів директора Коледжу з дотриманням принципів:

- гласності;
- таємного та вільного волевиявлення;
- добровільної участі у виборах;
- демократичності;
- забезпечення рівності прав учасників виборів та прозорості виборів директора Коледжу.

4.2. Організаційний комітет на етапі підготовки до конкурсного відбору на посаду директора Коледжу:

4.2.1. Розробляє положення:

- про конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;
- про організаційний комітет з конкурсного відбору на посаду директора Коледжу;
- про порядок обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу, для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу;
- про порядок обрання представників з числа студентів Коледжу для участі у рейтинговому голосуванні на посаду директора Коледжу;
- про виборчу комісію з конкурсного відбору на посаду директора Коледжу;
- про організацію роботи офіційних спостерігачів.

4.2.2. Визначає список осіб, які мають право брати участь у рейтингову голосуванні.

4.2.3. Визначає та доводить квоти представництва штатних працівників Коледжу (які не належать до педагогічних працівників) та студентів для організації прямих таємних виборів для обрання представників для участі у виборах директора Коледжу відповідно до абзацу п'ятого частини другої статті 42 Закону України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту».

4.2.4. Не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення рейтингового голосування Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб із посадами, які мають право брати участь у рейтингову голосуванні (далі - список виборців).

4.2.5. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки конкурсного відбору (дошка оголошень, інформаційний стенд, веб-сайт Коледжу тощо).

4.2.6. Організаційний комітет оперативно доводить до відома Виборчу комісію про надходження письмової заяви від кандидатів на посаду директора Коледжу щодо зняття своєї кандидатури з виборів для внесення відповідних змін до бюлетенів для рейтингового голосування (не пізніше ніж за 24 години до початку виборів), а також невідкладно надає інформацію про зняття кандидатури до Департаменту освіти і науки Тернопільської ОВА.

4.2.7. Здійснює реєстрацію спостерігачів на виборах директора Коледжу.

4.2.8. Розробляє графік зустрічей кандидатів на посаду директора Коледжу з виборцями.

4.2.9. Разом з керівниками відповідних структурних підрозділів Коледжу забезпечує проведення таємних виборів осіб, які мають право брати участь у виборах директора Коледжу, із категорій працівників, які не належать до педагогічних працівників і передає Виборчій комісії не пізніше ніж за 7 календарних днів список осіб, які братимуть участь у виборах директора Коледжу, відповідно до встановленої квоти.

4.2.10. Забезпечує розміщення виборчих програм кандидатів на посаду директора на веб-сайті Коледжу не пізніше 10 календарних днів до дати голосування, але не раніше дати отримання офіційного листа від Департаменту освіти і науки Тернопільської ОВА з переліком кандидатів.

4.2.11. Організаційний комітет попереджає кандидатів на посаду директора Коледжу щодо припинення агітації за одну добу до дня виборів.

4.2.12. У разі виявлення агітаційних заходів (проведення зустрічей із працівниками та студентами Коледжу, розповсюдження друкованих або електронних агітаційних матеріалів), що можуть у той чи інший спосіб здійснюватися кандидатами на посаду директора Коледжу за свої або інші кандидатури або іншими особами за одного з претендентів на посаду директора Коледжу в період часу, коли вони не набули статусу кандидатів на посаду директора Коледжу, Організаційний комітет зобов'язаний письмово інформувати директора Коледжу та Департамент освіти і науки Тернопільської ОВА про такі факти порушення норм законодавства України та цього Положення.

4.2.13. Забезпечує Виборчу комісію прозорими скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця для роботи членів виборчої комісії.

4.3. На етапі проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії всі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Коледжу, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії два примірники підсумкового протоколу про результати голосування; перший примірник передає в Департамент освіти і науки Тернопільської ОВА, другий примірник разом із виборчою документацією зберігається в Коледжі впродовж п'яти років;

4.3.3. Оприлюднює результати виборів на веб-сайті Коледжу протягом 24 годин після складання підсумкового протоколу про результати голосування.

4.4. Передає в установленому порядку до архіву Коледжу всю документацію, пов'язану з проведенням конкурсного відбору на посаду директора Коледжу.

4.5. У разі якщо жоден з кандидатів під час рейтингового голосування не набрав більше 60 відсотків голосів від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, наглядова рада у двотижневий строк з дня рейтингового голосування проводить процедуру конкурсного відбору кандидатів на посаду директора Коледжу.