


Міністерство освіти і науки України  
Кременецький лісотехнічний фаховий коледж

**ПОГОДЖЕНО**

на засіданні ради трудового  
колективу Кременецького  
лісотехнічного фахового коледжу  
Протокол № 5 від 20.02 2024р

 Тетяна МИХАЛЬЧУК

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

на засіданні педагогічної ради  
Кременецького лісотехнічного  
фахового коледжу  
Протокол № 5 від 21.02 2024р

 Микола ЛЯХОВЕЦЬ

**ПОЛОЖЕННЯ**

про порядок обрання представників з числа штатних працівників,  
які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому  
голосуванні при виборах директора  
Кременецького лісотехнічного фахового коледжу

2024р.

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у рейтинговому голосуванні при виборах директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу.

1.2. Це Положення визначає порядок та умови обрання представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками Коледжу для участі у виборах директора Коледжу (далі - Представники).

1.3. Організацію та підготовку до обрання Представників з числа працівників, які не є педагогічними працівниками, для участі у рейтинговому голосуванні при виборах директора Коледжу здійснює організаційний комітет з проведення рейтингового голосування (далі – Організаційний комітет).

## **2. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ**

2.1. Вибори Представників проводяться шляхом таємного голосування на загальних зборах представників з числа працівників, які не є педагогічними працівниками.

2.2. Висунення делегатів до числа кандидатів в Представники для участі у виборах директора Коледжу з числа працівників, які не є педагогічними, здійснюється на зборах цієї категорії працівників.

2.3. На загальних зборах працівників Коледжу, що не є педагогічними працівниками, обирається голова зборів та секретар, доводиться квота виборних Представників, обирається Виборча комісія штатних працівників, які є не педагогічними працівниками Коледжу (далі - Комісія) в кількості 5 осіб, а саме голова комісії, секретар та її члени, а також висувуються та затверджуються відкритим голосуванням делегати до числа кандидатів в Представники від структурного підрозділу пропорційно до кількості працівників цих підрозділів, але не меншій від встановленої квоти в загальній кількості.

2.4. Протокол з обраними делегатами в кандидати в Представники надається Організаційному комітету.

2.5. Організаційний комітет та відділ кадрів забезпечують здійснення заходів щодо організації та проведення виборів Представників, а саме:

- затверджує форму виборчого бюлетеня та виготовлення бюлетенів (форма бюлетеня – додаток 1);

- формування списків працівників структурних підрозділів, які мають право голосувати, з метою обрання Представників структурних підрозділів для участі у виборах директора Коледжу;

- забезпечує прозорими скриньками для голосування;

- затвердження форми протоколу лічильної комісії.

2.6. Брати участь у виборах Представників мають право штатні працівники інших підрозділів, які не входять до складу педагогічних працівників, які на загальних зборах обирають склад лічильної комісії та затверджують список претендентів Представників структурних підрозділів для участі у виборах директора Коледжу.

2.7. Критерієм віднесення штатного працівника Коледжу до певної категорії є основна посада за основним місцем роботи в Коледжі. Персональну відповідальність за достовірність наданих списків несе старший інспектор з кадрів.

2.8. Штатний працівник Коледжу, який на момент проведення виборів Представників перебуває у відпустці, має право брати участь у виборах Представників та бути обраним для участі у виборах директора Коледжу. Якщо на посаді, яку займає такий штатний працівник, у період його відпустки перебуває інша особа, вона також має право брати участь у виборах Представників та бути обраною для участі у виборах директора Коледжу.

2.9. Виборним Представником може бути будь-який працівник структурного підрозділу.

2.10. Організаційний комітет та відділ кадрів Коледжу формують списки працівників, що мають право голосувати, які підписують голова оргкомітету та секретар і засвідчують печаткою Коледжу.

2.11. Визначення квоти виборчих Представників з числа штатних працівників коледжу, які не є педагогічними працівниками, проводиться із розрахунку до 10% від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у конкурсному відборі директора Коледжу.

### **3. ПРОВЕДЕННЯ ГОЛОСУВАННЯ**

3.1. Вибори Представників проводяться у строк, визначений наказом про організацію та проведення виборів, за графіком, затвердженим Організаційним комітетом. Графік підлягає оприлюдненню не пізніше, ніж за день до дня виборів через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошень, веб-сайт тощо).

3.2. Вибори Представників відбуваються шляхом прямого таємного голосування серед штатних працівників, які не є педагогічними працівниками

Коледжу. Усі штатні працівники, які є не педагогічними працівниками Коледжу, мають право брати участь у таємному голосуванні.

3.3. Виборча комісія штатних працівників, які є не педагогічними працівниками Коледжу (далі - Комісія), отримує список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за 2 дні до дати проведення виборів від Організаційного комітету.

3.4. Дата та місце проведення виборів Представників визначається Комісією, рекомендований час проведення з 8:30 до 10:00 год.

3.5. Загальні збори працівників (далі – Загальні збори) вважаються такими, що відбулися, у разі присутності на них не менше 50 % працівників від загальної їх кількості.

3.6. На Загальних зборах працівників має бути присутній член Організаційного комітету, визначений протокольним рішенням Організаційного комітету.

3.7. На Загальних зборах обирається головуєчий, секретар, який веде протокол зборів, та лічильна комісія.

3.8. Лічильна комісія для підрахунку голосів обирається в кількості трьох осіб із числа учасників загальних зборів шляхом відкритого голосування. Голова лічильної комісії обирається з числа її членів.

3.9. Член Організаційного комітету забезпечує проведення загальних зборів шляхом:

- визначення та повідомлення працівників про час та місце проведення загальних зборів;
- забезпечення у приміщенні, де будуть проводитися збори, умов для таємного голосування;
- надання списків працівників, які мають право голосувати з метою обрання Представників для участі у конкурсному відборі директора коледжу;
- надання зразка бюлетеня для таємного голосування;
- надання скріпленої печаткою скриньки для голосування.

3.10. Кожен присутній на загальних зборах може пропонувати свою кандидатуру та кандидатури інших працівників. Кількість кандидатів, прізвища яких вносяться до бюлетеня, не може бути меншою від квот, встановлених для виборних представників з числа штатних працівників коледжу. Загальні збори шляхом відкритого голосування затверджують кількісний та персональний склад осіб, які вносяться до бюлетеня для таємного голосування.

3.11. На підставі прийнятого рішення загальних зборів лічильна комісія забезпечує виготовлення бюлетенів із внесенням обраних кандидатур, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають взяти участь у голосуванні та включені до відповідних списків.

3.12. Бюлетені підписуються головуючим на загальних зборах і секретарем та посвідчуються печаткою та старшим інспектора з кадрів.

3.13. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів Комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинні бути забезпечені належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.12. Члени лічильної комісії в присутності учасників загальних зборів перевіряють відповідність кількості бюлетенів кількості учасників загальних зборів та цілісність печатки на скриньці.

3.13. Члени лічильної комісії на основі списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні, видають бюлетені під підпис кожному працівникові при пред'явленні документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

3.14. Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото та відео-фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів Комісії та спостерігачів.

3.15. У бюлетені для голосування особа, яка голосує, робить позначку («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, після чого опускає заповнений бюлетень у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення завчасно.

3.16. Після завершення голосування приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени Комісії та спостерігачі.

3.17. Після завершення голосування визначається кількість осіб, які взяли участь у голосуванні (по списках виборців) та кількість невикористаних бюлетенів.

## **4. ПІДРАХУНОК ГОЛОСІВ**

4.1. Підрахунок голосів починається одразу після закінчення голосування в присутності учасників зборів і проводиться без перерви.

4.2. Підрахунок голосів здійснюється відкрито і гласно членами лічильної комісії в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування. Після перевірки цілісності печаток, скриньки для голосування відкриваються лічильною комісією. При відкритті скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени лічильної комісії.

4.3. Лічильна комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, підводить підсумки голосування та оформляє протокол.

4.4. У випадку, коли кандидати набрали однакову кількість голосів, що перевищує встановлену квоту, по цих кандидатах проводиться другий тур конкурсного відбору в тому самому приміщенні, одразу після підрахунку голосів.

4.5. Член Організаційного комітету та лічильна комісія повторно виготовляють ту саму кількість бюлетенів із внесенням відповідних кандидатур, після чого проводиться процедура голосування аналогічно попередній.

4.6. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо в бюлетені зроблено позначок більше, ніж встановлено квотою;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.7. У спірних випадках, щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, питання вирішується шляхом голосування членів лічильної комісії.

4.8. Результати підрахунку голосів вносяться в протокол, який складається удвох примірниках, кожен з яких підписують голова зборів та члени лічильної комісії. Протокол лічильної комісії затверджується загальними зборами шляхом відкритого голосування. Один примірник протоколу негайно передається члену Організаційного комітету, а другий примірник запаковується разом із виборчою документацією (бюлетені, протоколи, списки працівників тощо) в конверт, який підписаний всіма членами лічильної комісії, та передається Організаційному комітету для подальшого зберігання в установленому порядку.

4.9. Після проведення зборів Організаційний комітет формує загальний по Коледжу список Представників з числа працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу для участі у конкурсному відборі на посаду директора коледжу і передає його Виборчій комісії Коледжу, не пізніше, ніж за 7 днів до дати конкурсного відбору директора.

## 5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Зміни і доповнення до цього положення вносяться за поданням загальних зборів колективу Коледжу з подальшим затвердженням Педагогічною радою Коледжу.

Голова Організаційного комітету \_\_\_\_\_

Секретар \_\_\_\_\_

**БЮЛЕТЕНЬ**  
**для таємного голосування по висуненню кандидатур виборних**  
**представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними**  
**працівниками, для участі у виборах директора**  
**Кременецького лісотехнічного фахового коледжу**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада	Результати голосування
1.			
2.			
3.			

поставте позначки «+», що засвідчують Ваше волевиявлення за кандидатів у графі «Результат голосування», але не більше встановленої квоти.



КРЕМЕНЕЦЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ПРОТОКОЛ

засідання виборчої комісії штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, щодо результатів таємного голосування з висунення виборних представників для участі у виборах директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

с. Білокриниця

Голова комісії :

Секретар комісії:

Члени Комісії:

Балотувалися в кандидати по обранню представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу, для участі у виборах директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Виборча комісія встановила:

1. кількість виборців: \_\_\_\_\_
2. кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування: \_\_\_\_\_
3. кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування: \_\_\_\_\_
4. кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування: \_\_\_\_\_
5. кількість виборчих бюлетенів для голосування, виявлених у скриньці для голосування \_\_\_\_\_
6. кількість виборчих бюлетенів визнаних недійсними \_\_\_\_\_
7. кількість виборців, які проголосували за кандидатів: \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Посада	Кількість голосів «за»

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Голова виборчої комісії \_\_\_\_\_

Секретар виборчої комісії \_\_\_\_\_

Члени виборчої комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**КРЕМЕНЕЦЬКИЙ ЛІСОТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**ПРОТОКОЛ**

**засідання виборчої комісії штатних працівників, які не є педагогічними працівниками, щодо результатів таємного голосування з висунення виборних представників для участі у виборах директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу**

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р.

с.Білокриниця

Голова комісії :

Секретар комісії:

Члени Комісії:

Балотувалися в кандидати по обранню представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу, для участі у виборах директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Виборча комісія встановила:

1. кількість виборців: \_\_\_\_\_
2. кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування: \_\_\_\_\_
3. кількість виборців, які отримали бюлетені для голосування: \_\_\_\_\_
4. кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування: \_\_\_\_\_
5. кількість виборчих бюлетенів для голосування, виявлених у скриньці для голосування \_\_\_\_\_
6. кількість виборчих бюлетенів визнаних недійсними \_\_\_\_\_
7. кількість виборців, які проголосували за кандидатів: \_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по-батькові кандидата	Посада	Кількість голосів «за»

Цей протокол складено виборчою комісією у двох примірниках.

Голова виборчої комісії \_\_\_\_\_

Секретар виборчої комісії \_\_\_\_\_

Члени виборчої комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Голосування з виборів виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу, що матимуть право брати участь у виборах директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу

Списки виборців \_\_\_\_\_ та протокол виборчої комісії \_\_\_\_\_

Голова виборчої комісії \_\_\_\_\_

Секретар виборчої комісії \_\_\_\_\_

Члени виборчої комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище і ініціали)

Голосування з виборів виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу, що матимуть право брати участь у виборах директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу

Не використані бюлетені \_\_\_\_\_

Голова виборчої комісії \_\_\_\_\_

Секретар виборчої комісії \_\_\_\_\_

Члени виборчої комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище і ініціали)

Голосування з виборів виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу, що матимуть право брати участь у виборах директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу

Не дійсні бюлетені \_\_\_\_\_

Голова виборчої комісії \_\_\_\_\_

Секретар виборчої комісії \_\_\_\_\_

Члени виборчої комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище і ініціали)

Голосування з виборів виборних представників з числа штатних працівників, які не є педагогічними працівниками коледжу, що матимуть право брати участь у виборах директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу

Використані бюлетені \_\_\_\_\_

Голова виборчої комісії \_\_\_\_\_

Секретар виборчої комісії \_\_\_\_\_

Члени виборчої комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

(прізвище і ініціали)