

Міністерство освіти і науки України
Кременецький лісотехнічний фаховий коледж

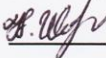
ПОГОДЖЕНО

на засіданні ради студентського
самоврядування Кременецького
лісотехнічного фахового коледжу
Протокол № 1 від 19.02 2024 р

Голова студентської ради:

 Андрій ГОРБАТЮК

Голова студпрофкому:

 Надія ШВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ

на засіданні педагогічної ради
Кременецького лісотехнічного
фахового коледжу

Протокол № 5 від 21.02 2024 р

 Микола ЛЯХОВЕЦЬ



ПОЛОЖЕННЯ

про порядок обрання представників з числа студентів для
участі у рейтинговому голосуванні при проведенні конкурсного
відбору на посаду директора
Кременецького лісотехнічного фахового коледжу

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про обрання представників з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні при проведенні конкурсного відбору на посаду директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу (далі – Коледж) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про конкурсний відбір на посаду директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу. Це положення визначає механізм та умови обрання представників з числа студентів Коледжу, для участі у рейтинговому голосуванні при проведенні конкурсного відбору на посаду директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу (далі – Представники). Вибірні представники з числа студентів, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні при проведенні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (далі – Представники), обираються студентами прямим голосуванням. Обрання виборних представників для участі у рейтинговому голосуванні при проведенні конкурсного відбору на посаду директора Коледжу з числа студентів, які навчаються в коледжі, проводиться окремо на кожному відділенні шляхом відкритого голосування.

1.2. Кількість Представників складає не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні відповідно до п. 3 абзацу 1 ч. 7 ст. 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.3. Усі студенти, у тому числі неповнолітні, у відповідності до абз. 2 ч. 1 ст. 41 Закону «Про фахову передвищу освіту», які навчаються за денною формою у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратись та бути обраними до числа Представників.

1.4. З припиненням особою навчання у закладі фахової передвищої освіти втрачається її право на представницькі функції в числі Представників.

1.5. Представники обираються строком на один конкурсний відбір на посаду директора Коледжу (далі – Вибори). У разі, якщо Вибори визнаються такими, що не відбулися, Представники зберігають свої представницькі функції до того часу, доки Вибори не визнають такими, що відбулися, але не більше, ніж до завершення навчального року або до настання обставин, зазначених у п 1.6 цього Положення.

1.6. Для контролю за ходом процесу обрання Представників та проведення їх виборів формується студентська виборча комісія (далі – Комісія), яка здійснює свої повноваження під загальним координуванням Організаційного комітету з проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу (далі – Організаційний комітет). Комісія обирається з

числа студентів денної форми навчання, які навчаються в Коледжі та затверджується загальними зборами студентів Коледжу.

1.7. Комісія на першому засіданні обирає із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

1.8. Повноваження Комісії регламентуються цим Положенням.

1.9. Адміністрація Коледжу не має права втручатися у процес формування Комісії, делегування до числа кандидатів у Представники, а також безпосередньо обрання Представників.

1.10. Керівництво Коледжу забезпечує належні умови для роботи Комісії, а також надає інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на цю Комісію завдань.

1.11. Організаційний комітет передає Комісії інформацію відповідних пропорційних квот та списки студентів Коледжу, завірені старшим інспектором з кадрів Коледжу.

2. ДЕЛЕГУВАННЯ СТУДЕНТІВ ДО ЧИСЛА КАНДИДАТІВ В ПРЕДСТАВНИКИ

2.1. Делегування студентів до числа кандидатів у Представники відбувається окремо з кожного відділення Коледжу пропорційно до кількості студентів, які навчаються на відповідному відділенні.

2.2. Пропорційну кількість Представників від відповідного відділення, визначають за формулою:

$$N_i = (n \times P) : N,$$

де N_i - кількість Представників від відділення;

n - кількість студентів, які навчаються на відповідному відділенні;

N - загальна кількість студентів денної форми навчання, які навчаються в Коледжі (разом);

P - загальна кількість Представників, що визначається згідно п 1.2 цього положення.

Округлення до цілого відбувається за правилом округлення до найближчого цілого.

2.3. Делегувати студентів до числа кандидатів в Представники від відділень, має право лише вищий орган студентського самоврядування Коледжу – конференція, відкритим голосуванням.

2.4. Конференція студентів Коледжу затверджує список делегатів до числа кандидатів у Представники, приймає рішення про внесення делегатів до бюлетеню для таємного голосування списком.

2.5. Форму бюлетеня для голосування наведено у Додатку 1.

3. ВИБОРИ ПРЕДСТАВНИКІВ

3.1 Вибори Представників від відділення відбуваються відкритим або таємним голосуванням серед студентів, що навчаються на відділенні.

3.2 Усі студенти, що навчаються в коледжі, мають право брати участь у голосуванні.

3.3 Комісія складає, завіряє підписом голови та секретаря, скріплює печаткою коледжу список осіб, які мають право брати участь у виборах, не пізніше, ніж за два дні до дати проведення виборів.

3.4 Бюлетені для голосування виготовляються Комісією після затвердження списку делегатів до числа кандидатів у Представники від відділення, але не пізніше, ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у голосуванні та включені до відповідних списків.

3.5 Бюлетені для голосування засвідчують на зворотному боці підписом голови та секретаря Комісії та скріплюють печаткою коледжу.

3.6 Дату та місце проведення виборів Представників від відділення визначає Комісія, рекомендований час проведення з 9:00 до 15:00 год.

3.7 Інформація про дату, час і місце голосування підлягає оприлюдненню Комісією не пізніше, ніж за три дні до дня виборів через інформаційні ресурси Коледжу (дошка оголошень, веб-сайт).

3.8 Скриньки для голосування повинні бути скріплені печаткою коледжу.

3.9 Під час голосування, а також підрахунку голосів мають право бути присутніми: члени Комісії, член Організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу, спостерігачі від кандидатів на посаду директора Коледжу.

3.10 Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється таким чином, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки були у полі зору членів комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. В кабінах для таємного голосування повинно бути забезпечено належне освітлення, а також наявність засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

3.11 Організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування покладаються на Комісію.

3.12 Голова комісії у день виборів передає членам комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, список виборців по відділенні. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання порядку їх використання.

3.13 Голова комісії у день виборів передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

3.14 Голосування за виборних Представників з числа студентів, що мають право брати участь у виборах директора закладу освіти проводиться по відділеннях.

3.15 Член комісії здійснює видачу бюлетеня студентам відповідного відділення для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Студент, який отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб відповідного відділення, які мають право брати участь у голосуванні.

3.16 Бюлетень для голосування заповнюється особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото - та відео - фіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад, не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів комісії.

3.17 Студент не обмежений у виборі одного кандидата, а обирає певну кількість кандидатів від свого відділення у бюлетені, згідно до встановленої студентською радою квоти, ставлячи навпроти певних кандидатів позначку «плюс» «+», або іншу, що засвідчує його волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата.

3.18 У разі поставлення позначки навпроти більше, ніж встановленої квоти кількості кандидатів, або, якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення, бюлетень вважається недійсним. Якщо ж позначок поставлено менше, ніж передбачено квотою, то бюлетень буде рахуватися, оскільки голосування рейтингове.

3.19 Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

3.20 Після завершення голосування голова Комісії оголошує вибори завершеними, приміщення для голосування зачиняється і в ньому мають право знаходитись члени комісії, член Організаційного комітету з проведення виборів директора коледжу та спостерігачі відповідно до п. 3.9 цього Положення.

3.21 Після перевірки цілісності печаток скриньки для голосування відкриваються комісією по чергово. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени комісії.

3.22 Підрахунок голосів здійснюється відкрито членами комісії у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування.

3.23 Підрахунок голосів починається негайно після закінчення голосування, проводиться без перерви і закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування.

3.24 Комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів відповідного відділення, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що описують результати волевиявлення виборців «За», «Недійсні».

3.25 Комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості поданих бюлетенів.

3.26 Після розкладання бюлетенів член комісії, визначений комісією, підраховує кількість бюлетенів відповідних спеціалізацій, що описують результати волевиявлення виборців, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена комісії може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

3.27 Вибори виборних представників від кожного відділення вважаються такими, що відбулися, якщо у них взяли більше 50% (50%+1 голос) в залежності від загальної чисельності студентів відповідного відділення.

3.28 Виборні Представники з числа студентів, що мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора вважаються обраними, якщо вони набрали за рейтингом найбільшу кількість голосів виборців.

3.29 У разі, якщо декілька кандидатів набирають однакову кількість голосів - оголошується другий тур виборів.

3.30 Комісія, за результатами підрахунку голосів складає протокол за затвердженою формою у двох оригінальних примірниках. За запитом копії протоколу можуть надаватися кожному члену комісії та спостерігачам.

3.31 Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

3.32 Перший примірник протоколу про результати голосування передається Організаційному комітету із проведення конкурсного вибору у коледжі зразу після його складання. Другий примірник протоколу залишається у Комісії.

3.33 Результати обрання представників з числа студентів, що братимуть участь у виборах директора коледжу, підлягають оприлюдненню (дошка оголошень, веб-сайт).

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення, зміни і доповнення до нього стають правомірними після ухвалення конференцією студентів Коледжу.

БЮЛЕТЕНЬ

**для таємного голосування з висунення виборчих Представників з числа студентів, що мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу
(найменування: Комісія)**

« ___ » _____ 20__ р.

№ з/п	Прізвище, ім'я по батькові	Позначка за представника
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Голова

_____ (підпис)

_____ (прізвище ім'я, по батькові)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (прізвище ім'я, по батькові)

Примітка: Для здійснення волевиявлення у колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, але не більше встановленої квоти.

З поданих кандидатур потрібно обрати _____ представників для участі у виборах директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу.

ПРОТОКОЛ № _____

Засідання Комісії Кременецького лісотехнічного фахового коледжу, щодо результатів таємного голосування з висунення виборних Представників з числа студентів, що мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора Кременецького лісотехнічного фахового коледжу. Присутній представник Організаційного комітету з конкурсного відбору на посаду директора.

Всього членів студентської дільничної виборчої комісії _____ осіб

Присутні члени:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

При підрахунку голосів виборців студентська дільнична виборча комісія встановила:

кількість виборчих бюлетенів:

1.	Виготовлених для голосування	
2.	Виданих виборцям	
3.	Невикористаних	
4.	Виявлених в скриньці для голосування	
5.	Визнаних недійсними	

кількість голосів, відданих кандидатам:

№ п\п	Прізвище, ім'я по батькові кандидата в представники	Академічна група	ЗА
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Голова комісії

(підпис)

Секретар комісії

(підпис)

Члени комісії

(підпис)