

Затверджено
педагогічною радою Кременецького
лісотехнічного фахового коледжу
Протокол №7 від 17 квітня 2024р.
Наталія НАГОРНА



ПОЛОЖЕННЯ
про мотиваційний лист вступника в
Кременецькому лісотехнічному фаховому коледжі

1. Загальні положення

1.1. Положення про мотиваційний лист вступника (далі – Положення) розроблене Приймальною комісією Кременецького лісотехнічного фахового коледжу (далі – Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2024 році (далі – Порядок прийому), затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29 лютого 2024 року № 245, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 березня 2024 року за № 356/41701, і є додатком до Правил прийому на навчання до Кременецького лісотехнічного фахового коледжу для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у 2024 році (далі – Правила прийому).

Положення визначає порядок подання, рекомендації щодо оформлення, структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до Кременецького лісотехнічного фахового коледжу.

1.2. Мотиваційний лист – викладена вступником письмово у довільній формі інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну освітньо професійну програму та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони, до якого в разі необхідності вступником може бути додано копії матеріалів, що підтверджують викладену в листі інформацію.

1.3. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

2. Подання та розгляд мотиваційних листів

2.1. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі.

2.2. Мотиваційний лист також може подаватися разом із заявою на вступ в паперовій формі, у випадках, передбачених Правилами прийому.

2.3. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.4. У випадку подання заяв на вступ на обрану освітньо-професійну програму за різними формами здобуття освіти вступник може подавати один і той самий мотиваційний лист.

2.5. Вступник може подавати додатки до мотиваційного листа (похвальні листи, грамоти, дипломи за участь в конкурсах, змаганнях, олімпіадах не нижче районного рівня) на електронну поштову скриньку коледжу <https://kltk.com.ua>.

2.6. Мотиваційний лист розглядається відбірковою комісією Кременецького лісотехнічного фахового коледжу. Результати розгляду мотиваційних листів затверджуються рішенням Приймальної комісії.

2.7. Результати розгляду мотиваційних листів використовують для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного (регіонального) замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо пріоритетність заяв не використовується (вступ на місця за кошти фізичних або юридичних осіб), то при однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

Якщо побудова рейтингового списку здійснюється без конкурсних балів та пріоритетностей, то вступники впорядковуються тільки на основі розгляду мотиваційних листів.

3. Вимоги до мотиваційного листа, рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен задовільняти такі вимоги:

- текст повинен бути лаконічним (не більше однієї сторінки формату А4), з поділом на абзаци, кожен з яких містить певну компетенцію;
- в листі неприпустимим є наявність емоційного відтінку, необхідного прагнути стриманості, розважливості, серйозності, практичності;
- текст повинен бути структурованим: відомості про адресата та вступника, вступ, основна частина, висновки;
- необхідно уникати орфографічних і стилістичних помилок.

3.2. Рекомендації щодо змісту та структури мотиваційного листа:

- необхідно вказувати відомості про адресата (Голові Приймальної комісії Кременецького лісотехнічного фахового коледжу, в.о.директора Наталії Нагорній) та адресанта (прізвище, ім'я, по батькові, адреса електронної пошти, номер телефону);
- у вступній частині вказується інформація про вступника, джерело інформації про Кременецький лісотехнічний фаховий коледж, спеціальність (освітньо-професійну програму), мета вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму);
- в основній частині наводиться опис особистих якостей, здібностей, досягнень, тощо, які роблять вступника найкращим кандидатом з поміж інших для вступу на обрану спеціальність (освітньо-професійну програму);
- висновок має підтверджувати готовність вступника навчатися та впевненість у виборі освітньо-професійної програми.

4. Критерії оцінювання мотиваційних листів

4.1. Критерії оцінювання мотиваційних листів розробляються, затверджуються головою Приймальної комісії Кременецького лісотехнічного фахового коледжу та оприлюднюються на офіційному веб-сайті коледжу.

4.2. Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень мотивації щодо вступу до Кременецького лісотехнічного фахового коледжу на відповідну спеціальність (освітньо-професійну програму);
- наявність чіткої структури;
- рівень усвідомлення відповідності якостей вступника вимогам щодо майбутньої професії;

- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньо-професійної програми;
- обсяг розкриття мотивації щодо вибору Кременецького лісотехнічного фахового коледжу, спеціальність (освітньо-професійну програму), використання здобутих знань у майбутньому та подальшому працевлаштуванні;
- наявність/відсутність орфографічних і стилістичних помилок.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Микола ІВАЩУК